

ДОГОВІР
про стажування науково-педагогічних працівників
Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира
Гнатюка та Харківського національного педагогічного університету імені
Г.С. Сковороди

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка в особі КРАВЦЯ ВОЛОДИМИРА ПЕТРОВИЧА з однієї сторони та ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди ПРОКОПЕНКА ІВАНА ФЕДОРОВИЧА з іншої сторони уклали даний Договір про організацію стажування науково-педагогічних працівників університетів на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Типового Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (затверджено наказом № 48 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24 січня 2013 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 року).

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ:

1.1 Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2 ВНЗ здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах, у межах обумовленості: 5 осіб.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.4. Строк стажування працівників визначається керівництвом ВНЗ з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання за погодженням з керівництвом закладу-виконавця і становить не більше 48 кредитів ECTS.

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування визначаються закладом-виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (посвідчення) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ECTS.

2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками ВНЗ та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються ВНЗ залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом ректора ВНЗ на підставі направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначати для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором(проректором) ВНЗ;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ВНЗ щодо стажування;
- направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується завідувачими направляючої та приймаючої кафедр і затверджується проректорами обох ВНЗ.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ВНЗ, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

4.1.Доповнення та зміни до цього Договору оформляється додатковою угодою.

4.2. Всі спори, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Термін дії Договору з 01.12. 2016 р. до 31.12. 2026 р.

4.4.Договір складений у 2-х примірниках – по одному для кожної із сторін.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Замовник

Тернопільський національний педагогічний університет
Імені В.Г. Гнатюка
46027 м. Тернопіль, вул. Кривоноса, 2

Виконавець

Харківський національний педагогічний університет
імені Г.С. Сковороди
61002, м. Харків, вул. Алчевських, 29

6. ПІДПИСИ СТОРІН

Ректор


В.Д. Кравець
« 6 » 02



Ректор


О.Ф. Прокопенко
« — »

